

Grójec, 22 sierpień 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Grójecki,
ul. Piłsudskiego 59,
05-600 Grójec,
NIP: 7972052212;
REGON: 670223149

ADRES DO KORESPONDENCJI

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59,
05-600 Grójec
tel. (48)665 1100
fax: (48)665 11 47
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl
www.grojec.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni informatycznej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu” w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji informatycznych drogą do sukcesu”, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”

WIZPiRP.272.19.2019

Kody CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe,
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
30232000-4 - Sprzęt peryferyjny,
30232110-8 - Drukarki laserowe,
30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe,
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Opiniowanie nr 588631-N-2019 z dnia 2019.08.22

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak

(data i podpis kierownika jednostki)

GRÓJEC 22 sierpień 2019

I. Zamawiający:

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59,
05-600 Grójec
tel. (48) 665 11 00
fax: (48) 665 1147
e-mail: starostwo@grojec.pl
www.grojec.pl
NIP: 7972052212;
REGON: 670223149

Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIZPiRP.272.19.2019**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji „ustawą”. a także na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 wraz z późn.zm)
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 . poz. 2477)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479)
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. *„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni informatycznej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu”* w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji informatycznych drogą do sukcesu”, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7.
3. **Wszystkie parametry podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania o wyższych parametrach.**
 - 1) Urządzenia mają być fabrycznie nowe i objęte gwarancją min. 36 miesiące. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu, dostawy i montażu do wskazanej siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
 - 2) Dopuszcza się oferowanie wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i elementów.
 - 3) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczy wyspecyfikowane wyposażenie do miejsca ich przeznaczenia. Każdy element wyposażenia, będący przedmiotem zamówienia powinien być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, spełniać wszelkie wymagania techniczne i jakościowe w szczególności standardy Polskich Norm przenoszących normy europejskie, odpowiednie dla rodzaju przedmiotu zamówienia,

posiadać atesty lub certyfikaty, oraz powinien być gotowy do użycia/eksploatacji zaraz po jego dostarczeniu i zainstalowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przedmiotem zamówienia dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (w języku polskim) zawierające specyfikację techniczną, instrukcję obsługi oraz karty gwarancyjne lub dokumenty równoważne. Jeżeli urządzenie posiada wewnętrzne oprogramowanie, należy dołączyć wraz z nim oryginalny nośnik ze sterownikami.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązania równoważnego.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania i zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

- 4) Jeżeli w SIWZ lub opisie przedmiotu zamówienia zamieszczone są jakiekolwiek nazwy własne producentów, nie są one wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych .
- 5) **Gwarancja i serwis** - wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (potwierzonego Protokołem odbioru). Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne dla wszystkich urządzeń i narzędzi podlegających serwisowaniu lub wymagających wsparcia technicznego. Wsparcie techniczne poprzez dostęp do bazy wiedzy technicznej lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień - na przykład na stronie internetowej producenta lub telefonicznie przez infolinię/linię techniczną producenta realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu urządzenia. Pożądane jest, aby serwis przeprowadzany był u Zamawiającego z czasem reakcji nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (faxem lub e-mailem).

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o podwykonawcach.

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
Brak wskazania w ofercie wykonawcy informacji o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia, rozumiane jest jako nie korzystanie przez wykonawcę z usług podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, a tym samym uznane zostanie przez zamawiającego jako oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zamówienia.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie, zgodnie ze zobowiązaniem złożonym w ofercie jednak nie dłużej niż **14 dni** roboczych od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy, dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy towaru musi zostać uzgodniony z przedstawicielem Liceum Ogólnokształcącego w Grójcu na co najmniej 2 dni robocze przed dostawą.
3. Ustalenie terminu dostawy, oraz odbioru przedmiotu zamówienia następuje w dni robocze w godzinach pracy Liceum Ogólnokształcącego w Grójcu tj. od godziny 8 :00 do godziny 15:00.
4. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony **Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do SIWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego elektronicznego , oraz oprogramowania o łącznej wartości minimum: 70.000,00 zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 6**

UWAGA : *Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i ust.5 pkt. 1,2,3,4 i 8 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Wobec każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia, powinien mieć miejsce brak podstaw do wykluczenia, określony w pkt. 2.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wskazanych w pkt X ppkt 4) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji

Wraz z ofertą:

2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX, pkt.1 ppkt . 1 i 2 SIWZ, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie IX, pkt.1 ppkt. 1 i 2 SIWZ , zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- b) Załącznik nr 6 potwierdzający , że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których z należytą starannością wykonano **co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego elektronicznego , oraz oprogramowania o łącznej wartości minimum: 70.000,00 zł brutto - załącznik nr 6**

Wykaz dostaw wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt. 1,2,3,4,i 8 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty, tj.:

Wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** (oryginał),
- b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **Załącznik 3 wzór świadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia**

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- c) *odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z dnia 15 września 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1455)

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 5 do SIWZ, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy) samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

6. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 składa właściwe dokumenty określone w § 7 rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 wraz z późn. zm).
8. Dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w osobnej, zaklejonej kopercie z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540 z późn.zm).
12. Wszelkie certyfikaty, oświadczenie wynikające z formularza specyfikacji technicznej.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 665 11 47
- drogą elektroniczną na e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie (<http://www.bip.grojec.pl>),
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.grojec.pl, oraz w biuletynie zamówień publicznych i na tablicy ogłoszeń.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Adam Pietrynik - sprawy merytoryczne, mail: adam.pietrynik@grojec.pl tel.: (48)665 11 68

Renata Krawczyńska – sprawy proceduralne, mail: renata.krawczynska@grojec.pl tel.: (48) 665 11 34

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

XIV Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- c) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, numerem sprawy – **WIZPiRP.272.19.2019 TYTUŁEM: oferta w przetargu nieograniczonym „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni informatycznej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu”** w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji informatycznych drogą do sukcesu”, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”; firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oraz adresie Wykonawcy,
- d) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań,
- e) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę upoważnionej,
- f) ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty,
- g) w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane,
- h) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- i) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie **ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY**,
- j) wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Grójcu:

05-600 Grójec ul. Piłsudskiego 59, Punkt Informacyjny (hol główny, w Starostwie Powiatowym w Grójcu (parter budynku) w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 30 sierpnia 2019 r. godz. 10.00

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska, Punkt informacyjny, parter

*Oferta na zadanie pn.: WIZPiRP..272.19.2019 TYTUŁEM: oferta w przetargu nieograniczonym: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni informatycznej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu” w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji informatycznych drogą do sukcesu”, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”; **firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie***

Nie otwierać przed: dniem 30 sierpnia 2019 r. godz. 10.15.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2019 r. o godz:10;15** w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna, I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny m wyłącznie na ich wnioszek.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.)

2. Cenę należy podać w PLN.

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca określi cenę oferty netto, VAT, brutto, łączną cenę netto, oraz łączna cenę brutto za realizację każdego elementu składającego się na przedmiot zamówienia.

5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym. m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu, dostawy.

XVIII Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIX Kryteria oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Cena – znaczenie 60 %

Ocena w zakresie kryterium Cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt, x } 60 \%$$

C - liczba otrzymanych punktów

2) Termin realizacji zamówienia – 40 % (T).

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali **punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia **od 1 dni do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 40 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia **od 4 dni do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 30 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia **od 8 dni do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia **od 11 dni do 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 10 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia **w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 0 pkt.**

Zamawiający zaznacza, iż minimalny termin dostarczenia i zainstalowania przedmiotu zamówienia wynosi **1 dzień roboczy**, natomiast maksymalny termin dostawy i zainstalowania przedmiotu zamówienia wynosi: **14 dni roboczych**. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować przedmiot zamówienia nie później niż w terminie wskazanym w niniejszej SIWZ przez zamawiającego.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych i do obliczenia punktacji w niniejszym kryterium przyjmie 14 dniowy termin realizacji zamówienia, za co uzyska 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 14 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Badanie i ocena ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach obydwu kryteriów oceny ofert (Suma C+T), dokonanej dla każdej części zamówienia oddzielnie. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XX Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 310)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego. *W tytule przelewu należy podać nazwę i numer postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty.*

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

- 4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),

3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

7. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wymaga się, aby z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wynikało jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, dokumentów lub dokonywania czynności (np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego).

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Informuje się, że istotne postanowienia umowy zawarto w pkt. III SIWZ – przedmiot zamówienia oraz w pkt. VIII SIWZ oraz pkt. X ppkt 10,11 – termin wykonania zamówienia oraz zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) Działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.
3. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

XXIII Środki ochrony prawnej.

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2 Odwołanie.
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
 - 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 2.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 4 Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby
 - 4.1 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
 - 4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z póź.zm). jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

4.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. Inne informacje.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

XXV. Klauzula informacyjna RODO

Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwa Powiatowe w Grójcu (adres: ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec; nr tel. /048/665-11-00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni inżynierskiej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu”** w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji inżynierskich drogą do sukcesu”, współfinansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Inżynierskich i Językowych” nr sprawy: WIZPiRP.272.19.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pan posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) stosownie do art. 8a ust. 5 Ustawy, Zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) wzór formularza oferty- **załącznik nr 1**
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2**
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 4) projekt umowy - **załącznik nr 4**
- 5) wzór informacji o grupie kapitałowej - **załącznik nr 5**
- 6) wzór wykazu dostaw /usług - **załącznik nr 6**
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni informatycznej w Liceum Ogólnokształcącym w Grójcu - **załącznik nr 7**